

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	05.10. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ján Haššo
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie: krátka anotácia:

Cieľom stretnutia klubu bolo:

1. Oboznámenie sa s deskriptorom úrovne kognitívnych zručností v OVP.
2. Všeobecné informácie o úrovniach.
3. Metódy pre splnenie cieľa.
4. Diskusia k jednotlivým pojmom, zdieľanie názorov a skúsenosti.

klúčové slová:

deskriptor, hodnotiace úrovne, kognitívne zručnosti, čitateľská gramotnosť, odborné vzdelávanie,

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body stretnutia:

1. Deskriptor úrovne kognitívnych zručností v OVP.
2. Všeobecné informácie o úrovniach.
3. Metódy pre splnenie cieľa jednotlivých úrovní.
4. Diskusia k jednotlivým pojmom, zdieľanie názorov a skúsenosti.
5. Záver

Pojem deskriptor je vo svojej podstate výkon, vzdelávací výstup/výsledok vzdelávania. Výsledky vzdelávania má jednotliviec preukázať po ukončení vzdelávania – skompletizovaním vzdelávacieho alebo študijného programu. Deskriptory nám na jednej strane ukazujú, že jednotliviec nadobudol vzdelávacie výstupy. Na strane druhej vyjadrujú, že jednotliviec nadobudol merateľné vzdelávacie výstupy. Na tento účel slúžia práve deskriptory. Ich úlohou je dostatočne dobre rozlíšiť medzi nižšou a vyššou úrovňou a na základe predchádzajúcej úrovne ukázať, že uchádzač dosiahol zreteľný progres. Slovenský Národný kvalifikačný rámec deskriptory rozčlenil deskriptory do troch kategórií. Jednotlivé kategórie je potrebné chápať v súvislostiach vyplývajúcich z **horizontálnych väzieb** (v rámci kvalifikačných úrovní) a **vertikálnych väzieb**. Vzdelávacie výstupy predstavujú popis vedomostí, zručností a kompetencií nevyhnutných na splnenie úlohy – dosiahnutie cieľa. Vyjadrujú **čo uchádzač pozná, to sú vedomosti**, **čo dokáže urobiť - vie** (zručnosti) a **ako dokáže** obe aplikovať (kompetencie).

• Vedomosti sú dané:

- a) všeobecnými vedomosťami (teoretické);
- b) odbornými vedomosťami (teoretické).

• Zručnosti sú dané:

- a) kognitívnymi zručnosťami (logické, kreatívne a intuitívne myslenie, uvažovanie);
- b) praktickými zručnosťami (komunikačné zručnosti a pod).

• Kompetencie sú dané:

- a) zodpovednosťou
- b) samostatnosťou
- c) sociálnymi kompetenciami

Členovia pedagogického klubu sa zoznámili s deskriptorom, jednotlivými úrovňami a metódami pre splnenie cieľa.

<https://siov.sk/wp-content/uploads/2019/08/Zavedenie-urovne-SKKR-doklady-info-upd-2019-na-web.pdf>

<https://knowww.eu/nodes/615c4c438326a10009a34514>

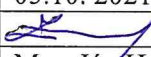
https://mpc-edu.sk/sites/default/files/publikacie/harausova_h._-ako_aktivizujucu_vyucovat_odborne_predmety.pdf

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Koordinátor klubu Mgr. Ján Haššo oboznámil členov klubu s témou stretnutia a rámcovým programom. Ing. Žiačiková informovala o deskriptoroch a jednotlivých úrovniach. V diskusii sa členovia vyjadrovali k jednotlivým pojmom, rozoberali jednotlivé metódy, ktoré umožňujú žiakom rozvíjať a zdokonaľovať kompetencie v súlade so vzdelávacími výstupmi. Členovia prezentovali svoje osobné skúsenosti so začleňovaním jednotlivých metód za účelom dosiahnutie cieľa vo VVP.

13. Závery a odporúčania:

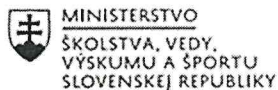
1. Členovia klubu sa oboznámili s deskriptormi a ich členením na jednotlivé úrovne a s publikáciami k danej tematike.
2. Členovia klubu sa vyjadrovali k jednotlivým úrovniam.
3. Členovia klubu diskutovali o metódach, ktoré uplatňujú vo svojej pedagogickej praxi v jednotlivých študijných odboroch.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Alice Žiačiková
15. Dátum	05.10. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ján Haššo
18. Dátum	05.10. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 05.10. 2021

Trvanie stretnutia: od 15,00 hoddo 18,00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Ján Haššo		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
2.	Mgr. Anna Crkoňová		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
3.	Mgr. Marek Šimáček		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
4.	Ing. Janka Šimáčková		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
5.	Ing. Alice Žiačiková		SŠ , I. Krasku 491,Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	19.10. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ján Haššo
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie: krátka anotácia:

Cieľom stretnutia klubu bolo:

1. Sebariadené a autentické učenie a jeho vplyv na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiaka.
2. Kritické myslenie v príprave na povolanie.
3. Vytvorenie návrhu vyučovacej hodiny.
4. Diskusia k jednotlivým pojmom, vytvorenie návrhu vyučovacej hodiny.

klúčové slová:

sebariadené učenie, autentické učenie, kritické myslenie, metódy rozvoja kritického myslenia, princípy kritického myslenia, hodnotiace úrovne, čitateľská gramotnosť, odborné vzdelávanie

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body stretnutia:

1. Rozvoj čitateľskej gramotnosti pod vplyvom sebariadeného a autentického učenia
2. Význam kritického myslenia v príprave na povolanie.
3. Diskusia k jednotlivým pojmom, zdieľanie názorov a skúseností.
4. Záver

Sebariadené učenie je riadenie seba samého vlastným vedomím, myslením, cítením, svedomím.

Sebariadené učenie je dôležité preto:

- aby sa podporila samostatnosť, zodpovednosť, kritické myslenie, tvorivosť žiakov najmä v podmienkach inkluzívnej edukácie,
- aby sa pripravili na celoživotné zmeny, konflikty, problémy, na časté rekvalifikácie – sebariadené učenie sa stáva celoživotnou devízou človeka,
- aby sa viac naučili byť sebou samými a menej podľahli manipulácii, reklame, konzumu, prežili by tak kvalitnejší život, s ktorým by boli spokojnejší,
- aby modernizovalo školstvo

Proces, v ktorom je výuka organizovaná s dôrazom na zmysluplné využívanie učiva, môžeme nazvať autentickým učením. Autentické učenie je dôležité pre uspokojovanie kognitívnych (poznávacích) potrieb jedinca. K ním patrí potreba byť aktívny. Pri autentickom učení musí žiak s faktami niečo urobiť, vytvoriť novú vec, vyriešiť problém, preskúmať otázku (napríklad vypočítať koľko a aké sklo je potrebné zakúpiť pre určitú zákazku. Pričom je potrebné zaistiť, aby 1. sa zbytočne neutrácalo a po 2. zákazka vyzerala dobre)

Pri autentickom učení žiaci využívajú poznatky jednotlivých odborov a v rámci nich ďalej skúmajú.

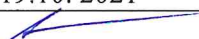
Autentické učenie zahŕňa zhromažďovanie, interpretáciu a syntézu znalostí. Jeho výsledkom sú produkty, ktoré majú estetickú, praktickú alebo osobnú hodnotu. Mnohé projekty vykazujú znaky autentického učenia, ale autentické učenie môže prebiehať aj prostredníctvom iných vzdelávacích metód, postupov a stratégií – napr. prostredníctvom bádateľskej činnosti, riešením úloh, problému, diskusie, vychádzky a pod.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Koordinátor klubu Mgr. Ján Haššo oboznámil členov klubu s témou stretnutia a rámcovým programom. Mgr. Crkoňová informovala o sebariadenom a autentickom učení čitateľskej gramotnosti. V diskusii sa členovia vyjadrovali k jednotlivým pojmom, metódam, kritického myslenia v príprave na povolanie. Členovia prezentovali svoje osobné skúsenosti, ich aplikáciou na vyučovacích hodinách. Vytvorili návrh/ štruktúru VH.

13. Závěry a odporúčania:

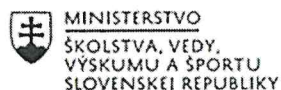
1. Členovia klubu sa oboznámili so sebariadeným a autentickým učením a jeho vplyvom na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiaka.
2. Členovia klubu sa vyjadrovali ku kritickému mysleniu v príprave na povolanie.
3. Členovia klubu diskutovali o metódach, ktoré uplatňujú vo svojej pedagogickej praxi v jednotlivých študijných odboroch.
4. Vytvorili návrh/ štruktúru VH.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Anna Crkoňová
15. Dátum	19.10. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ján Haššo
18. Dátum	19.10. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 19.10. 2021

Trvanie stretnutia: od 15,00 hoddo 18,00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Ján Haššo		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
2.	Mgr. Anna Crkoňová		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
3.	Mgr. Marek Šimáček		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
4.	Ing. Janka Šimáčková		SŠ , I. Krasku 491,Púchov
5.	Ing. Alice Žiačiková		SŠ , I. Krasku 491,Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	05.10. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Katarína Paliesková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

- **klúčové slová :**
finančný plán, finančná zodpovednosť, zásady finančného plánovania, pravidlo o ideálnom rozložení príjmu

- **krátka anotácia:**

Členovia pedagogického klubu FG sa venovali téme finančného plánovania z pohľadu odborného vzdelávania a profesijného uplatnenia žiaka. Tému prezentovala koordinátorka klubu. Vysvetlila ciele a zásady finančného plánovania, na konkrétnych príkladoch aplikovala pravidlo o ideálnom rozložení príjmu. Členovia klubu navrhli aktivity, ktoré môžu učitelia realizovať na hodinách všeobecnovzdelávacích aj odborných predmetoch. Koordinátorka odporučila členom preštudovať odbornú literatúru a internetové stránky, ktoré ponúkajú vzdelávanie, aktivity a úlohy k danej problematike.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body, program stretnutia :

1. Pokračovanie v téme finančného plánovania: Finančné plánovanie z pohľadu odborného vzdelávania a z pohľadu profesijného uplatnenia žiaka.
2. Diskusia a návrh aktivít pre žiakov k problematike finančného plánovania
3. Úlohy, odporúčania, záver

Téma stretnutia:

- RNDr. Paliesková nadviazala na predchádzajúce stretnutie a tému. Uviedla, že mnohí žiaci už teraz majú svoj vlastný príjem – dostávajú vreckové od rodičov, žiaci v systéme duálneho vzdelávania poberajú motivačné štipendium, veľa žiakov počas prázdnin a príležitostne brigáduje a získava finančnú odmenu. Zarobené peniaze najčastejšie investujú do kúpy telefónu, dobrého bicykla, starší žiaci do ojazdeného auta. Ich investícia je vo väčšine prípadov jednorazová, peniaze minú na svoju vlastnú potrebu, len pár jednotlivcov si peniaze odkladá. Žiaci si teda užívajú finančnú slobodu, nemusia pracovať, rodičia sa starajú, aby mali kde bývať, mali si čo obliecť a čo jesť. Zarobenými peniazmi neprispievajú do rodinného rozpočtu, slúžia im na prílepkovanie a uspokojenie svojich potrieb. Preto je dôležité naučiť žiakov finančnej zodpovednosti a vysvetliť, aby už teraz začali uvažovať nad svojou budúcnosťou a rozumne využívať finančné prostriedky. Po skončení štúdia vstúpia na pracovný trh, zamestnajú sa a budú mať pravidelný príjem, odsťahujú sa od rodičov a z vlastného príjmu musia vedieť pokryť všetky svoje výdavky a rozumne hospodáriť – naučiť sa plánovať svoje vlastné financie. Pri finančnom plánovaní stanoviť len konkrétne – reálne finančné ciele a časový horizont, v ktorom ich chceme dosiahnuť.

Finančné ciele môžeme z časového hľadiska rozdeliť na:

- Krátkodobé – súvisia s kúpou vecí do trojnásobku príjmu – dovolenka, zariadenie do domácnosti, oblečenie, výdavky spojené s rôznymi sviatkami a podobne.
- Strednodobé – kúpa auta, menej finančne náročná rekonštrukcia bytu, sporenie.
- Dlhodobé – majú vplyv na životnú úroveň v budúcnosti – bývanie, zabezpečenie detí, sporenie na dôchodok.

Zásady finančného plánovania – 4 dôležité kroky:

- Definovať si ciele - stanoviť si, čo chceme v budúcnosti dosiahnuť, čo si plánujeme kúpiť, zabezpečiť a zažiť.
- Buďme realisti – stojme nohami na zemi – dobre nastavený finančný plán musí byť reálny – treba v ňom zohľadniť svoje časové, príjmové, výdavkové a majetkové možnosti.
- Disciplína – jednotlivé ciele a kroky si pravidelne značme a umiestnime na viditeľnom mieste – je to dobrá motivácia k priblíženiu sa k cieľu.
- Pravidelná kontrola – viesť evidenciu svojich výdavkov – využiť rôzne aplikácie, ale stačí zaviesť zošit a odkladať bločky a raz ročne prekontrolovať nastavenia finančného plánu.

Pravidlo o ideálnom rozložení príjmu:

- 10% - tvorba finančnej rezervy
- 20% - tvorba aktív a dosahovanie dlhodobých cieľov
- 30% - splátky a úvery
- 40% - maximálna spotreba.

Po absolvovaní témy z oblasti finančného plánovania žiak dokáže:

- vysvetliť prečo je potrebné vytvoriť finančnú rezervu,
- vysvetliť aká veľká by mala byť optimálna finančná rezerva a na základe svojho príjmu vypočítať vlastnú finančnú rezervu,
- vysvetliť rozdiel medzi aktívami a pasívami,
- aplikovať pravidlo 10:20:30:40 (ideálne rozloženie príjmu) pri riešení príkladov z reálneho života,
- vytvoriť svoj vlastný krátkodobý a strednodobý finančný plán.

- Členovia klubu diskutovali k téme finančného plánovania. Na hodinách etickej výchovy, občianskej náuky, matematiky, manažmetu osobných financií, informatike, ekonomike a odborných predmetoch môžu využiť rôzne aktivity:

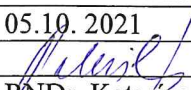
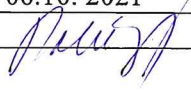
- Čo sa dá kúpiť za 1 euro, 5 eur, 10 eur – individuálne alebo v skupinách
- Hľadáme najlepšiu banku – práca v skupinách, žiaci pracujú s internetom
- Prečo je dôležité šetriť – napr. krátka úvaha na SJL alebo ANJ, diskusia k téme
- Rodina – aktivita v skupinách zameraná na rozpočet rodiny
- Exekúcia – aktivita zameraná na to, aby si žiaci uvedomili ako nové veci postupne strácajú svoju cenu každodenným používaním
- Vreckové – aktivita zameraná na zmysluplné využitie vreckového a šetrenie
- Vyhrali sme milión – práca v skupinách zameraná na investovanie a zhodnocovanie peňazí.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

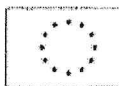
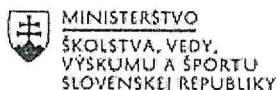
Na stretnutí koordinátorka klubu prezentovala tému finančného plánovania so zameraním na finančné ciele, zásady finančného plánovania, vysvetlila pravidlo o ideálnom rozložení príjmu a jeho aplikáciu na konkrétnych príkladoch. Členovia klubu navrhli aktivity k danej téme, ktoré môžu učitelia realizovať na hodinách všeobecnovzdelávacích a odborných predmetoch. Koordinátorka odporučila členom klubu štúdium odbornej literatúry a vyhľadať internetové stránky, ktoré poskytujú vzdelávanie, aktivity a testy pre žiakov strednej školy v oblasti finančného plánovania. Členovia klubu budú na svojich hodinách realizovať aktivity na tému finančného plánovania. Koordinátorka PK FG oboznámila členov klubu s témou ďalšieho stretnutia a rozdelila úlohy.

13. Závery a odporúčania:

1. Koordinátorka klubu pokračovala v téme finančného plánovania a tvorby finančného plánu.
2. Finančné pojmy z oblasti finančného plánovania aplikovala na príkladoch z reálnej praxe.
3. Členovia klubu navrhli k téme aktivity, ktoré budú realizovať aj na svojich hodinách.
4. Koordinátorka klubu odporučila k uvedenej téme odbornú literatúru a zdroje informácií.
5. Mgr. Urbanová bude na ďalšom stretnutí prezentovať tému „Zostavovanie dlhodobého osobného finančného plánu“.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Pliesková
15.	Dátum	05.10. 2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Paliesková
18.	Dátum	06.10. 2021
19.	Podpis	

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2. 1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 41, Púchov

Dátum konania stretnutia: 05.10. 2021

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

Č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	RNDr. Katarína Paliesková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
2.	Ing. Darina Kubičárová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
3.	Mgr. Viera Urbanová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Jana Kucharíková	-	SŠ, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Vladimíra Siváková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	19.10. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Katarína Paliesková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**

○ **klúčové slová**

finančný plán, príjmy a výdavky, finančná rezerva, majetok a záväzky, sporenie, investovanie

○ **krátka anotácia:**

Mgr. Urbanová prezentovala tému: Analýza priorít, cieľov a ich realizácia pri zostavovaní osobného dlhodobého finančného plánu. Uviedla ciele a prínos pre žiaka, zásady finančného plánovania, aplikáciu poznatkov finančného plánovania na konkrétnom príklade s doplnením informácií, ktoré žiak potrebuje k vyriešeniu príkladu. Členovia klubu aplikovali pri riešení príkladu svoje vedomosti z finančného plánovania a osobné skúsenosti. Mgr. Urbanová koordinovala postupy pri riešení úlohy. Príklad mal niekoľko riešení, ale cieľom je vybrať najvýhodnejšie riešenie z hľadiska plnenia finančných cieľov.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body, program stretnutia :

1. Mgr. Urbanová - Analýza priorít, cieľov a ich realizácia pri zostavovaní osobného dlhodobého finančného plánu. Vypracovanie dlhodobého finančného plánu z pohľadu odborného vzdelávania a z pohľadu profesijného uplatnenia žiaka.
2. Aplikácia vedomostí z oblasti finančného plánovania pri riešení praktickej úlohy – zostavenie dlhodobého finančného plánu.
3. Odporúčania, záver

Téma stretnutia:

- Mgr. Urbanová prezentovala tému: **Analýza priorít, cieľov a ich realizácia pri zostavovaní osobného dlhodobého finančného plánu.** Uviedla ciele a prínos pre žiaka, zásady finančného plánovania, aplikáciu poznatkov finančného plánovania na konkrétnom príklade s doplnením informácii, ktoré žiak potrebuje k vyriešeniu príkladu.

• Ciele a prínosy pre žiaka:

- žiak sa naučí zostaviť osobný finančný plán,
- analyzuje, z čoho sa pri zostavovaní finančného plánu vychádza - z individuálnych cieľov, z finančných možností, z predchádzajúcich finančných riešení, zo zásad finančného plánovania,
- zostaví rozpočet príjmov a výdavkov,
- rozpozna aktíva a pasíva,
- dokáže posúdiť, kam jeho peniaze odtekajú
- dokáže nájsť riešenie k minimalizovaniu svojich dlhov,
- naučí sa budovať finančnú rezervu.

• Naučiť žiaka realizovať finančný plán sa podľa týchto zásad:

- Ešte pred zostavením finančného osobného plánu je potrebné, aby žiak dokázal analyzovať vlastnú finančnú situáciu - zvážil svoje potreby, požiadavky a poukázal na možné riziká.
- Mal by nájsť najvhodnejšiu kombináciu vlastných zdrojov a úverových prostriedkov na zabezpečenie proti všetkým možným rizikám a vykonať návrh finančného plánu.
- Navrhnuté riešenie realizovať - vybrať vhodné produkty, zabezpečenie úveru a poisťných programov, spísať a vybaviť žiadosti, rokovať s bankami a poisťovňami. Ak si nebude vedieť poradiť, môže si nájsť vhodného poradcu, ktorý sa zaoberá touto problematikou. Tieto služby poskytujú aj banky.

• Praktická realizácia - príklad na zostavenie dlhodobého finančného plánu

Starat' o svoje peniaze sa oplatí! To si povedala slečna Jána, ktorá má 31 rokov. Pracuje v zamestnaneckom pomere ako bankový poradca s mesačným čistým príjmom 1100 € a zároveň podniká v oblasti vedenia účtovníctva s príjmom 230 € za mesiac. Jej výdavky na domácnosť sú nasledovné:

- Nájomné 230 €
- Leasing autá 200,00 €
- Dôchodkové pripojistenie 40 €
- Domácnosť 70 €
- Prevádzka auta 80 €
- Jedlo Sk 200 €
- Oblečenie 100 €
- Zábava Sk 80 €

Majetok, ktorý vlastní je 2000 € na bankovom účte, podielové listy vo výške 5000 € a penzijné pripojistenie 3000 €. Na druhej strane jej záväzky sú vo výške 5000 € - nesplatený lízing na auto.

Informácie pre žiakov:

V praxi osvedčenou metódou starostlivosti o peniaze a ich zdroje je osobný finančný plán. S jeho pomocou možno hľadať a nájsť ochranu existujúcich príjmov a majetku pred rizikom straty. Dobrý

finančný plán teda zahŕňa nielen financovanie realizácie cieľov, ale aj minimalizáciu rizík, ktoré môžu naplnenie cieľov ohroziť.

Osobný finančný plán slúži ku kontrole peňazí, k plánovaniu ich toku v čase, na ich získavanie, ochranu a rozmnožovanie. Pomáha zároveň ako pomôcka pri dosahovaní cieľov a potrieb.

Slečna Jana má tri základné ciele.

1. Chcela by predčasne jednorazovo splatiť leasing 5000 €
2. Chcela by začať študovať Sk, ale potrebuje 6000 €
3. Chcela by si zaobstarat' nové bývanie 100000 €

Splátka by bola 500 € mesačne.

Základný finančný plán môže byť celkom jednoduchý a krátky. Stačí, aby mal štyri body – odpovede na otázky:

1. Viete, aké sú vaše aktíva a vaše pasíva?
2. Viete, odkiaľ k vám plynú vaše peniaze a kam odtekajú?
3. Dokážete bez problémov splácať svoje dlhy?
4. Nie sú vaše dlhy príliš vysoké vzhľadom k vašim príjmom?

Mal by zhodnotiť vašu súčasnú finančnú situáciu, stanoviť spôsob, ktorým svoj cieľ dosiahnete.

Štruktúra finančného plánu by mala obsahovať tri osobné ciele:

1. Vybudovať finančnú rezervu teda rýchlo dostupné peniaze.
2. Zabezpečiť sa - vybudovať penzijné financie, uzavrieť zodpovedajúce životné poistenie a poistenie majetku.
3. Financovať osobné ciele.

Finančná rezerva predstavuje odložené peniaze pre prípad "nepriaznivých" dní v našom živote. cieľom je, aby sme prekonali v poriadku nečakané a finančne nepriaznivé udalosti (rôzne škody na majetku, či dlhodobejšie zdravotné problémy). Človek by mal zvážiť uzavretie niekoľkých základných druhov poisťiek - poisťky životnej, poisťky proti chorobe, úrazu a podobným udalostiam a v neposlednom rade poisťku proti strate majetku, aby neprišiel náhle o niečo, na čo celý život pracoval.

Úlohy:

1. Zostavte Janin osobný rozpočet príjmov a výdavkov. Výdavky rozdeľte na pevné - tie, ktoré sú každý mesiac nemenné a musíme ich vždy zaplatiť a výdavky kontrolovateľné - tie, ktorých výšku môžeme ovplyvniť.
2. Zostavte prehľad jej majetku a záväzkov.
3. Navrhňte riešenia pre splnenie jednotlivých cieľov, ktoré si Jana zvolila.

Pomôcka: Jana by si mala zvoliť poradie cieľov a stanoviť, kde na ich splnenie vezme peniaze. Musí vyriešiť splatenie lízingu, splácanie hypotéky na dom a financovanie štúdia. Pri realizácii cieľov by ste mali postupovať najskôr od toho, čo môže Jana zaplatiť jednorazovo a potom od najvyšších čiastok k najnižším.

Požiadavky na pomôcky, materiálne zdroje, informačné technológie

- Každý žiak by mal mať kalkulačku.
- Žiaci by mali mať prístup k internetu, aby sa lepšie orientovali v pojmoch.
- Realizácia - postup a metódy.
- Príklad by mal byť realizovaný na dvoch hodinách. Na prvej hodine sa zamerať na zostavenie rozpočtu a prehľadu majetku a záväzkov, v druhej hodine potom analyzovať prioritu cieľov a navrhnúť najlepšie riešenie.
- V úvode hodiny zopakovať kľúčové slová, zamerať sa na pojem rozpočet majetku a záväzky.
- Ďalej žiaci budú samostatne študovať zadanie príkladu a vyhľadávať na internete príslušné odkazy k danej tematike. Zhruba 15 minút.
- Výpočty vykonávajú na tabuľu, každý žiak zostaví rozpočet na list papiera (zošita) alebo ho vyhotoví na počítači ako tabuľku v EXCELU a ihneď sa budú interpretovať výsledky.
- Rovnakým spôsobom bude zostavený prehľad majetku a záväzkov. Na druhej hodine sa budú riešiť rôzne možnosti zostavenia priorít cieľov.

- Vo zvyšnom čase sa môžu žiaci vrátiť k internetovým zdrojom a hľadať ďalšie riešenia zadanej situácie.
- Členovia klubu aplikovali svoje vedomosti a osobné skúsenosti pri riešení príkladu. Mgr. Urbanová koordinovala postupy pri riešení úlohy. Vysvetlila, že je dôležité zostaviť si dobrý finančný plán, ktorý slúži na kontrolu toku peňazí. Príklad má viacero riešení, ale cieľom je vybrať najvýhodnejšie riešenie z hľadiska plnenia finančných cieľov. Členovia klubu odporúčajú konzultovať danú problematiku s odborníkom z praxe.

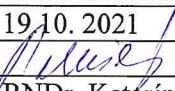
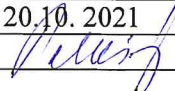
Zhrnutie priebehu stretnutia:

Mgr. Urbanová prezentovala tému zameranú na vypracovanie dlhodobého finančného plánu z pohľadu odborného vzdelávania a z pohľadu profesijného uplatnenia žiaka. Uviedla konkrétny príklad, pri riešení ktorého si mal žiak doplniť vedomosti a získať zručnosti pri vypracovaní osobného finančného plánu, analyzovať, z čoho sa pri zostavovaní finančného plánu vychádza, zostaviť rozpočet príjmov a výdavkov, rozpoznať aktíva a pasíva, posúdiť, kam jeho peniaze otekajú a nájsť riešenie k minimalizovaniu svojich dlhov, naučiť sa budovať finančnú rezervu. Členovia klubu si pri riešení príkladu overili svoje vedomosti z oblasti finančného plánovania.

Koordinátorka klubu oboznámila členov klubu s témou ďalšieho stretnutia a rozdelila úlohy.

13. Závery a odporúčania:

1. Mgr. Urbanová prezentovala tému zameranú na vypracovanie dlhodobého finančného plánu z pohľadu odborného vzdelávania a z pohľadu profesijného uplatnenia žiaka na príklade z reálnej praxe.
2. Členovia klubu aplikovali pri riešení praktickej úlohy svoje vedomosti z problematiky finančnej gramotnosti.
3. Členovia klubu odporúčajú konzultovať problematiku finančného plánovania s odborníkom z praxe.
4. Koordinátorka klubu oboznámila členov klubu s témou ďalšieho stretnutia a rozdelila úlohy.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Pliesková
15.	Dátum	19.10. 2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	RNDr. Katarína Pliesková
18.	Dátum	20.10. 2021
19.	Podpis	

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2. 1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 41, Púchov

Dátum konania stretnutia: 19.10. 2021

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	RNDr. Katarína Paliesková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
2.	Ing. Darina Kubičárová	-	SŠ, I. Krasku 491, Púchov
3.	Mgr. Viera Urbanová		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Jana Kucharíková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Vladimíra Siváková		SŠ, I. Krasku 491, Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	19. 10. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ivana Lazovanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bolo riešenie problémových úloh, ich inovácií, kreativitách pri ich riešení a inšpirácií na riešenie problémových úloh. Členovia klubu zdieľali rôzne námety na zadávanie problémových úloh pre žiakov a takisto aj akým spôsobom riešiť so žiakmi problémové úlohy. Veľmi prínosné bolo zdieľanie skúseností členky klubu, ktorá riešila úlohu ako ročníkový projekt pre žiakov.

Kľúčové slová: problémové úlohy, projekty.

Výstupom projektu je: práca s IKT, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje, správne navrhnuť a vyrobiť plošný spoj vzhľadom na funkčnosť elektronického zariadenia a minimalizáciu rozmerov, rozvíjať manuálne zručnosti- meranie, rezanie, pilovanie, vŕtanie, montáž, demontáž, tvorivé schopnosti- opravy a skúšanie použitých komponentov, identifikácia a odstraňovanie chýb, predvedenie funkčnosti, spracovanie vlastnej technickej dokumentácie pomocou PC, práca s normami, tabuľkami, vlastná obhajoba – prezentácia.

Popis činnosti

Vymontovanie dosky koncového stupňa z modulu Tesla AUJ 637

Z celých modulov Tesla AUJ 637 sme vybrali iba dosky koncového stupňa, pretože sieťový transformátor použitý v module nemá žiadne pomocné vinutie, ktorým by sme napájali predzosilňovač a druhý transformátor slúži na 100 voltový rozvod pre rozhlas po drôte, ktorý my nepotrebujeme. Odskrutkovali sme skrutky, ktoré držali dosku koncového stupňa v module a ucvakli vodiče, ktoré viedli k doske.

Úprava koncového stupňa

Dosku plošného spoja koncového stupňa z modulu AUJ 637 sme upravili, pretože koncový stupeň tohto zapojenia je určený pre 100 voltový rozvod, ktorý sa používa na tzv. rozhlas po drôte. Pri upravovaní sme postupovali podľa tohto článku

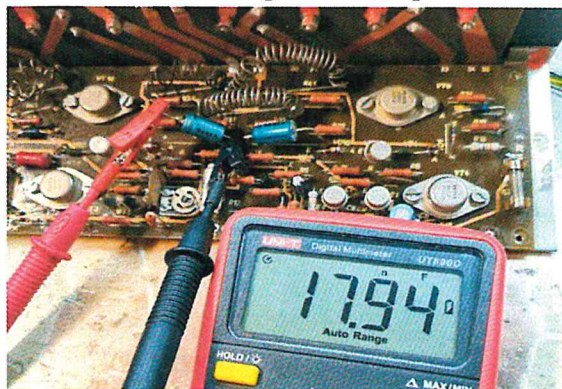
<https://volta.estranky.cz/clanky/cs-produkce--tesla--elektronika-praha-a-podobne-/zesilovac-z-ustredny-tesla-auj-637-temer-zdarma.html>

Odstránenie ochranného obvodu na doske koncového stupňa

Moduly Tesla AUJ 637 boli vybavené ochranným obvodom, ktorý žiaľ nefunguje pokiaľ nie je v obvode osadený výstupný transformátor.

Výmena chybných súčiastok

Keďže moduly boli vyradené, tak boli nefunkčné. Ako prvé sme vymenili elektrolytické kondenzátory s vysokým ekvivalentným sériovým odporom (ESR). Hodnota ESR by sa mala pohybovať na úrovni 0 až 4 ohmy, záleží od kapacity, no kondenzátory v moduloch sa pohybovali na úrovniach niekoľko stoviek ohmov. Ako náhradu sme použili dnes bežne dostupné kondenzátory s rovnakými hodnotami no v inom puzdre. Na jednom module pri kontrole sme objavili jeden prerazený koncový tranzistor KD 503. Zvyčajne, keď dôjde k prierazu koncového tranzistora v takomto zapojení tak spolu s ním sa ich prerazí viac no v našom prípade bol zlý iba jeden. Na druhom module sme spočiatku nespozorovali meraním žiadnu zlú polovodičovú súčiastku.



Skrinka na zosilňovač

V kovošrote v Považskej Bystrici sa nám podarilo nájsť konštrukčnú skrinku z modulového systému Tesla almes, ktorá nám dokonale vyhovovala rozmermi. Dohodli sme sa na prijateľnej cene a zobrali ju. Do bočných stien sme vyrezali malé výrezy pre plošný spoj, v ktorom sú osadené výkonové tranzistory.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu na stretnutí
2. Oboznámenie členov klubu s témou klubu – inovácie, kreativita, inšpirácie
3. Diskusia na tému inovácií, kreativity a inšpirácií
4. Záver a odporúčania

Téma stretnutia:

Problémové úlohy z oblasti podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia – inovácie, kreativita, inšpirácie

Program stretnutia:

1. Privítanie členov klubu koordinátorom klubu
2. Oboznámenie členov klubu s témou klubu – inovácie, kreativita, inšpirácie
3. Diskusia na danú tému, zdieľanie skúseností a nápadov
4. Záver a odporúčania členov

13. Závery a odporúčania:

Riešenie problémových úloh je veľmi efektívne pri vyučovaní hlavne odborných predmetov. Každý vyučujúci si môže pri ich riešení otestovať, či žiaci pochopili dané učivo. Učiteľka odborných predmetov a odborného výcviku v rámci diskusie klubu uviedla, ako rieši problémovú úlohu ona.

Renata Blašková: Problémová úloha v rámci ročníkového projektu z odborného výcviku

Na rozdiel od tradičného vyučovania, kde učiteľ odovzdáva žiakom hotové vedomosti, pri problémovom vyučovaní stavia žiaka pred úlohy, ktoré musí riešiť sám. Pri problémovom vyučovaní žiak akoby sám objavoval poznatky, prvky systému a vzťahy medzi nimi.

Žiak pracoval na konštrukcii technického zariadenia podľa vlastného výberu. K nemu vytvoril technickú dokumentáciu, ktorá obsahuje popis zariadenia, schému zapojenia, popis prvkov blokovej schémy, zoznam použitých komponentov, meracích prístrojov, pomôcok, materiálu, popis činnosti/postup pri ohraničovaní poruchy, nastavenie parametrov alebo meranie, údržbu, praktické využitie zariadenia, istenie a ochrana, bezpečnostné predpisy pri práci, prílohy (obrázky, fotodokumentácia).

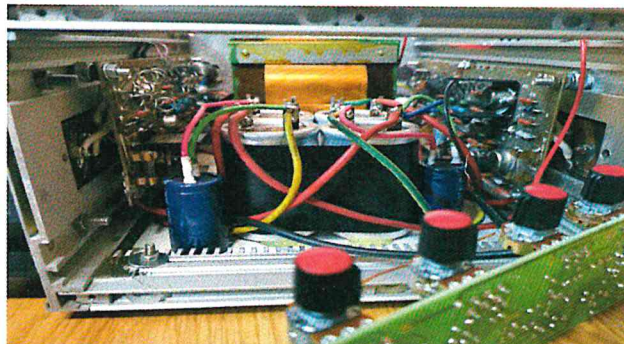
Vyhotovené zariadenie musí spĺňať nasledujúce kritériá:

1. Zariadenie (výrobok) musí byť funkčné.
2. Musí obsahovať názov .
3. Musí obsahovať popisky ovládacích, nastavovacích, istiacich prvkov, konektorov, ...
4. Musí mať vyhotovené krytie, zaizolované živé časti, ... v súlade s BOZP.

Žiak 2. ročníka odboru mechanik mechatronik riešil problémovú úlohu zostrojenie elektronického zariadenia “NF tranzistorový zosilňovač s výkonom 2x100 wattov RMS“ a vytvorenie technickej dokumentácie. Hmotnosť: 11.2 kg.

Veľa súčiastkovej základne získal z použitých, nefunkčných zariadení napr. koncový stupeň sa skladá z dvoch kusov mono blokov z Tesla AUJ 637, ktoré sa používali v rozhlasových ústredniach Tesla AUC 4081

Prednú stenu vyrobili novú a navráťali si diery podľa našich požiadaviek pre ovládacie potenciometre a vypínače. Ďalej sme osadili plošné spoje na dištančné stĺpiky a pripevnili transformátor, filtračné kondenzátory, ovládacie prvky, konektory.



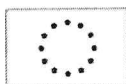
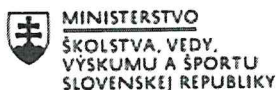
Skúšobné zapnutie a otestovanie

Pri testovaní zosilňovača sme spozorovali veľmi výrazný brum z reproduktorov vo frekvencii 50 Hz. Ako prvé nás napadlo, že filtračné kondenzátory, ktoré sme osadili nemajú dostatočnú kapacitu no výmena za väčšie nepomohla. Ako ďalšie sme skúsili preorganizovať vodiče v zosilňovači tak, aby signálové vodiče nešli súbežne so silovými vodičmi ale kolmo na ne, no ani to neodstránilo brum ale iba trochu zamedzilo šum. Skúšali sme odpájať jednotlivé koncové stupne či náhodou brum nejde z jedného modulu ale to nepomohlo. Nakoniec sme napísali na fórum „Audioweb“ a tam nám pomohli, že to spôsobujú zemniace slučky. Na tom istom fóre sme našli vlákno, kde riešili podobný problém a tam im pomohlo dať všetky mínusové vodiče do jedného bodu. Tak sme dali všetky mínusové vodiče do jedného bodu do stredu zosilňovača a pomohlo to, brum to úplne odstránilo. Po odstránení tejto závady sme zosilňovač opäť otestovali a nevyskytli sa už žiadne problémy.

Učiteľ navodzuje problémovú situáciu zadávaním problémových úloh ústnou alebo písomnou formou, experimentom, premietnutím filmu alebo iným vhodným spôsobom. Žiak sa vždy pokúša riešiť úlohu najskôr známymi spôsobmi. Keď sa presvedčí o ich nevhodnosti, vznikajú u neho problémy, ktoré vyústia do problémovej situácie. Samostatná myšlienková činnosť žiaka začína pri analýze problémovej situácie, pri oddeľovaní známeho a neznámeho v problémovej úlohe, pri hľadaní podstaty problému, ktorý mu bráni úlohu splniť.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
15.	Dátum	20. 10. 2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
18.	Dátum	20. 10. 2021
19.	Podpis	

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Dátum konania stretnutia: 19. 10. 2021

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Ivana Lazovanová		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
2.	Mgr. Renáta Blašková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
3.	Ing. Miloslav Čuntala	PN	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Alena Hajduková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Iveta Krchňavá		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4. Názov projektu	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABH7
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	26. 10. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ivana Lazovanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sospuchov.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Na stretnutí pedagogického klubu sa členovia venovali rozvíjaniu podnikateľského myslenia v oblasti vytvárania Start-upu. Členovia zdieľali skúsenosti v predmetnej oblasti a zhodli sa na závere, že je potrebné a prínosné, aby sa žiaci zapájali do rôznych aktivít a projektov zameraných na vytváranie vlastných firiem.

Kľúčové slová: Start-up, podnikateľské schopnosti, kreativita, proaktívnosť

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu na stretnutí
2. Oboznámenie členov klubu s témou klubu – Start-up
3. Diskusia na tému Start-upu
4. Záver a odporúčania

Téma stretnutia:

Problémové úlohy z oblasti podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia – Start-up.

Program stretnutia:

1. Privítanie členov klubu koordinátorom klubu
2. Oboznámenie členov klubu s témou klubu – Start-up, tvorba didaktického nápadníka v predmetnej oblasti, OPS
3. Diskusia na danú tému, zdieľanie skúseností a nápadov
4. Záver a odporúčania členov

13. Závery a odporúčania:

Ako sme už spomenuli vyššie, podnikateľské vzdelávanie sa do vzdelávacích programov jednotlivých stredných odborných škôl začalo premietat' najmä v súvislosti s implementáciou cieľov Národnej finančnej gramotnosti. Stredné odborné školy sú však do značnej miery diferencované a to najmä s ohľadom na špecifiká prípravy jednotlivých odborných zamestnancov pre trh práce. Cieľom väčšiny stredných odborných škôl (vychádzajúc z obsahových štandardov jednotlivých ŠVP) je umožniť žiakovi získať kompetencie z oblastí komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku, matematickej gramotnosti, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, **podnikateľské schopnosti** a kultúrne kompetencie.

Výchova k podnikaniu je vo väčšine študijných odborov zameraná na oboznámenie sa s podstatou podnikateľskej činnosti, jednotlivými formami podnikania a ich charakteristikou. Získanie základných vedomostí žiaka je cieleňé na oboznámenie sa s problematikou právnych foriem podnikania, či právnej úpravy pracovnoprávných vzťahov v podnikaní (Zákonní práce). Vzdelávanie je tiež zamerané na problematiku zostavenia podnikateľského plánu, štruktúry a obsahu tohto plánu. Taktiež je nemenej dôležité vzdelávanie o základoch etiky v podnikaní, či zodpovednosti podnikateľa voči občanom a štátu.

V súčasnosti sa čoraz viac začína používať pojem „startup“, ktorý patrí do podnikateľského prostredia. Označujeme ním akýkoľvek začínajúci projekt, ktorý autor realizuje už do skutočnej realizácie. Cieľom je splniť tri základné vlastnosti projektu a tými sú – inovatívnosť, potenciálna širitel'nosť a potenciálna návratnosť.

V rámci pedagogického klubu sa členovia zhodli, že by bolo dobré zapojiť sa do podobného projektu, kde by žiaci prišli s inovatívnym riešením projektovej úlohy.

Oslovili sme školu vo Frýdku-Místku, ktorá takýto projekt rieši a prijali sme pozvanie na prezentáciu projektov Start-upu, kde prezentovali svoje práce aj žiaci našej školy. Tejto prezentácie sa zúčastnili aj niektorí členovia pedagogického klubu – Mgr. Hajduková, Ing. Lazovanová. Členka klubu Mgr. Blašková zasa viedla žiaka počas celého projektu, ktorý následne žiak prezentoval na danej prezentácii.

Po tejto pozitívnej skúsenosti sa členovia klubu zhodli, že je dobré ďalej rozvíjať kreativitu žiakov v tejto oblasti.

Iná členka klubu Ing. Krchnávä opäť zapojila žiakov do projektu Rozbehni sa! Academy.

Tento projekt má za cieľ pripraviť mladých ľudí na situáciu, kedy nebudú ponuky na trhu práce a budú si ju musieť vytvoriť sami. Organizácia preto vytvorila rýchlokurz podnikania, ktorého súčasťou sú štyri videolekcie určené na pomoc pri rozbiehaní podnikania, záverečné preskúšanie a následne certifikát pre úspešných absolventov. Projekt tiež poskytuje podporu zo strany vyškolených ambasádorov na školách. Tí vedia poskytnúť žiakom informácie o projekte. Záujemcovia dostanú možnosť zaregistrovať sa do programu online a pozrieť si videá o programe.

Projekt prebehol v októbri a žiaci už dostali aj svoje certifikáty, z ktorých mali veľkú radosť.

Iniciatívnosť a podnikavosť však nie sú dôležité len pri snahách vykonávať podnikateľskú činnosť, ale podporujú jednotlivcov v ich každodennom živote doma a v spoločnosti. Sú benefitom aj pre ľudí v pozícii zamestnancov, ktorí tak vedia lepšie využiť príležitosti na pracovisku v kontexte svojej práce a sú tak prínosom pre svojich zamestnávateľov. Medzi vedomosti potrebné pre rozvoj iniciatívnosti a podnikavosti patrí najmä schopnosť vidieť príležitosti pre osobné, profesionálne, príp. obchodné činnosti, príležitosti a výzvy, ktorým čelí zamestnávateľ alebo organizácia, ale tiež komplexné chápanie fungovania hospodárstva či etické hodnoty. Zručnosti, ktoré je potrebné rozvíjať v súvislosti s rozvojom iniciatívnosti a podnikavosti sa vzťahujú na proaktívne riadenie projektov. Ide najmä o schopnosť plánovať, organizovať, viesť a poverovať, analyzovať, oznamovať, hodnotiť a zaznamenávať, komunikačné, prezentačné a vyjednávací schopnosti či schopnosť pracovať individuálne, ale aj schopnosť pracovať spoločne v tímoch. Dôležitá je tiež schopnosť prijímať prípadné riziká. Popri uvedených vedomostiach a zručnostiach je dôležitý tiež podnikateľský postoj, ktorý zahŕňa iniciatívu, proaktivitu, nezávislosť a inovácie (v osobnom aj v spoločenskom živote, ako aj v práci), motiváciu a odhodlanie dosahovať ciele, či už v osobnom živote alebo v práci.

Členovia klubu sa zhodli na opatreniach, ktoré zvýšia proaktívnosť v rámci projektového vyučovania:

- Realizovať rozsiahle dotazníkové zisťovanie skutočného stavu podnikateľského vzdelávania na škole. Zahnúť do tohto dotazníka otázky na žiakov/študentov, učiteľov ako aj samotnej riaditeľky.
- Podporovať rozvoj podnikateľských zručností pomocou nových a kreatívnych spôsobov vyučovania a štúdia na škole.
- Zaradiť praktické pracovné skúsenosti do výučby, využívať metódy založené na riešení problémov a na prepojení výučby s podnikateľským prostredím, prispôbiť výučbu jednotlivým stupňom vzdelávania.
- Zviditeľňovať podnikateľov ako kariérne vzory, podporovať spoločensky zodpovedné podnikanie.
- Zvýšiť slobodu v rámci stredných škôl v rozhodovaní o metódach výučby, podporovať vzájomnú súťaž medzi školami a školskými firmami. Pri zavádzaní týchto zmien je dôležité inšpirovať sa úspešnými príkladmi zahraničnej praxe.
- Podporovať mládežnícku prácu a dobrovoľnícke činnosti ako prostriedok na osobnostný rozvoj, rozvoj spoločenskej zodpovednosti a rôznych mäkkých zručností
- Stanoviť si konkrétne, v ideálnom prípade kvantitatívne ciele v oblasti podnikateľského vzdelávania, vrátane postupov a krokov na ich dosiahnutie.
- Monitorovať a pravidelne vyhodnocovať naplnenie stanovených cieľov v oblasti podnikateľského vzdelávania a účinnosť jednotlivých postupov.

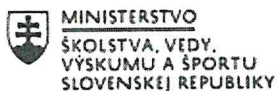
Podnikateľské vzdelávanie rozvíja zručnosti a postoje, ktoré človek využíva nielen pri výkone podnikateľskej činnosti, ale aj v bežnom každodennom živote. Vzdelávanie v oblasti podnikania je tak prínosom nielen pre ľudí, ktorí sa rozhodnú podnikáť, ale aj pre ľudí, z ktorých sa stanú

zamestnanci.

Podnikateľské vzdelávanie je pritom potrebné chápať v širšom kontexte, ktorý okrem rozvoja podnikateľských zručností a znalostí formuje tiež myslenie ľudí, ich postoje, aktívne občianstvo či sociálnu inklúziu. Potenciál a prínos podnikateľského vzdelávania je preto nesporný tak pre výkon samotnej podnikateľskej činnosti, ako aj v bežnom živote každého občana.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
15.	Dátum	27. 10. 2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Lazovanová
18.	Dátum	27. 10. 2021
19.	Podpis	

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov.
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21. st. – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

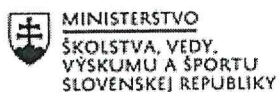
Dátum konania stretnutia: 26. 10. 2021

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Ivana Lazovanová		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
2.	Mgr. Renáta Blašková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
3.	Ing. Miloslav Čuntala	PN	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
4.	Mgr. Alena Hajduková		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov
5.	Ing. Iveta Krchňavá		Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja IKTgramotnosti a informačnej spoločnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SŠ Púchov

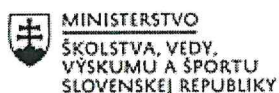
Dátum konania stretnutia: 4.10.2021

Trvanie stretnutia: od...¹⁵...hod do...¹⁸...hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	ANDREA HAPKOVA		SŠ Púchov
2.	JULIANA VRSKOVA		SŠ Púchov
3.	STANISLAV KULOVSKÝ		SŠ Púchov
4.	Mário Vanzo		SŠ Púchov
5.	Jozef Dávid		SŠ Púchov

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola, 1. Krásku 491, Púchov
Názov projektu:	Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava - náš cieľ.
Kód ITMS projektu:	312011ABH7
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja IKTgramotnosti a informačnej spoločnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SŠ Púchov

Dátum konania stretnutia: 18.10.2021

Trvanie stretnutia: od...15...hod do...18...hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	Jozef Durech		SŠ Púchov
2	Juliana Visková		SŠ Púchov
3	ANDREA HNPKOVÁ		SŠ Púchov
4	Mário Vancó		SŠ Púchov
5	STANISLAV KLIOVSKÝ		SŠ Púchov